Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 6.2023
Wójta Gminy Kościelec
z dnia 4 stycznia 2023 r.

WÓJT GMINY KOŚCIELEC

na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U.z 2022 roku, poz. 1327 z późn. zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Kościelec Nr XLVII/353/ 22 z dnia 10 listopada 2022 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Kościelec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok

ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację w formie wspierania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie zadań publicznych Gminy Kościelec przez organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie w roku 2023.

I. Rodzaj zadania:

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, prowadzącym działalność na terenie Gminy Kościelec realizację zadań w zakresie **wspierania rozwoju kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,** obejmujących:

1. Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
2. Rozwój kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań

Na realizację zadania zgodnie z budżetem Gminy Kościelec na rok 2023 przeznacza się:
15.000,00 zł na wspieranie rozwoju, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Powyższa kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizacje zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację wymienionych wyżej zadań określają przepisy:
   a) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U.z 2020, poz. 1057 z późn. zm.)
   b) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022r, poz.1634 z późń. zm).

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć:
   a) działające w tych sferach organizacje pozarządowe,
   b) inne podmioty, określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Wymagany wkład własny organizacji w realizacje zadania wynosi 10% wkładu finansowego zadania z innych źródeł lub własnych.
4. Środki uzyskane z dotacji wraz z wymaganym 10% wkładem własnym mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadań objętych konkursem, tj:
   - wynajem obiektów niezbędnych do realizacji zadania,
   - wyżywienie i zakwaterowanie uczestników zadania,
   - honoraria osób zatrudnionych przy realizacji zadania,
   - ubezpieczenie niezbędne do realizacji zadania,
   - naprawa, zakup, wynajem niezbędnego sprzętu i artykułów do realizacji zadania,
   - nagrody dla uczestników zadania,
   - opłaty za bilety, wstępy,
   - koszty promocji zadania,
   - koszty administracyjne obsługi zadania,
   - itp.

   Dotacja nie może być wykorzystana na pokrycie następujących kosztów:
   - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
   - zakup budynków lub lokali,
   - remont i adaptacja pomieszczeń,
   - zakup gruntów i innych nieruchomości,
   - zakup środków trwałych,
5. Zlecenie zadania będzie miało formę wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie zadania
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a Oferentem.
7. Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie rachunku bankowego niezbędnego do przyjęcia dotacji.
8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie, wówczas oferent ma obowiązek zaktualizować kosztorys i harmonogram realizacji zadania do kwoty faktycznie przyznanej.
9. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na cel, na jaki została udzielona.

IV. Termin i warunki realizacji zadań

1. Konkurs obejmuje zadania, które powinny być wykonane w 2023 roku w terminie wskazanym umowie.

2. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy oferent ma obowiązek pisemnie poinformować Wójta Gminy Kościelec.
3. Rozliczeniu podlegają koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do terminu zakończenia realizacji zadania określonego w podpisanej umowie.
4. Każde zadanie powinno być wykonane w zakresie i na zasadach określonych w umowie, zawartej po rozstrzygnięciu konkursu.
5. Podmiot zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
6. Oferent powinien uwzględnić różne formy prowadzenia zadania w związku z ryzykiem wynikającym z COVID 19.
7. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022r. poz. 1634 z późń. zm.).
8. Przy realizacji zadania oferent jest zobowiązany stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Podmiot zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnieniu wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
   Oświadczenie stanowi załącznik Nr 1 do ogłoszenia.

V. Termin składania ofert

1. Oferty można składać:
   - osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Kościelcu, pok. nr 15, ul. Turecka 7/3, 62-604 Kościelec,
   - za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Urząd Gminy w Kościelcu, ul. Turecka 7/3, 62-604 Kościelec.
2. Oferty należy złożyć do dnia 27 stycznia 2023 r. do godz. 15.30 (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do urzędu).
3. Koperta powinna być opisana następująco: nazwa i adres podmiotu oraz rodzaj zadania objętego konkursem.
4. Oferta powinna być złożona zgodnie z wzorem określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

5. Nie będą przyjmowane oferty nadesłane pocztą elektroniczną.
6. Do oferty należy dołączyć:
   a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
   b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
   c) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w ofercie partnerów),
   d)statut podmiotu składającego ofertę,
   e) oświadczenie o spełnieniu wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
   f) oświadczenie o posiadaniu przez oferenta numeru rachunku bankowego.

Wszystkie kopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone, „za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Wybór oferty nastąpi w terminie 14 dni od ostatniego dnia składania ofert.
2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
3. Decyzję o udzielenie dotacji podejmuje Wójt Gminy Kościelec na podstawie opinii komisji konkursowej powołanej zarządzeniem Wójta.
4. Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę:
   a) możliwości organizacyjne, materialne i kadrowe niezbędne do realizacji zadania,
   b) wartość merytoryczna oferty,
   c) dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań,
   d) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania,
   e) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
   f) potrzeby Gminy i jej mieszkańców,
   g) dotychczasowa współpraca z samorządem i jego organami,
   h) dotychczasowa działalność organizacji na terenie Gminy Kościelec na rzecz jej mieszkańców.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert oraz warunki zlecenia realizacji zadania zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kościelec oraz BIP.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finasowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Wójtem Gminy Kościelec a oferentem.

VII. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

W 2021 roku na realizację zadania publicznego w zakresie rozwoju kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego zgodnie z budżetem Gminy Kościelec na rok 2021 przeznaczono kwotę 13.000,00 zł.

W 2022 roku na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania rozwoju kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, zgodnie z budżetem Gminy Kościelec na rok 2022 przeznaczono kwotę 33.000,00 zł.